



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w przetargu na udzielenie zamówienia w trybie określonym w art. 70¹ ustawy Kodeks cywilny

***„Zmiana sposobu użytkowania wraz z przebudową istniejącego
budynku garaży na potrzeby przestrzeni magazynowo-biurowej, przy
ul. Fabrycznej 2 w Tychach”***

zatwierdził:

Janusz Michałek

Prezes Zarządu

(...)

20.12.2017

PREZES ZARZĄDU

Janusz Michałek

Katowice, dnia 20.12.2017 roku

Spis treści

Część I

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin realizacji zamówienia
5. Warunki udziału w przetargu
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w przetargu
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Termin związania ofertą
10. Opis sposobu przygotowania oferty
11. Miejsce oraz termin składania ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
15. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia umowy
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
17. Dodatkowe postanowienia zaproszenia do składania ofert
18. Postanowienia końcowe

Część II

Załączniki do SIWZ

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w przetargu.
3. Zobowiązanie podmiotów trzecich
4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium
5. Wykaz części zamówienia powierzonych do wykonania podwykonawcom
6. Projekt umowy
7. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 3 lat
8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
9. Oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentacją dotyczącą inwestycji i uznaniu jej za wystarczającą do realizacji przedmiotu zamówienia
10. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
11. Zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego
12. Zaświadczenie ZUS/KRUS
13. Informacja z KRK
14. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego
15. Informacja banku, w którym Wykonawca posiada rachunek

Część I

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna Spółka Akcyjna
ul. Wojewódzka 42
40-026 Katowice
tel. 32 217 47 74
NIP 954-13-00-712

2. Tryb udzielania zamówienia

1. Do niniejszego postępowania, o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 ze zm.), nie stosuje się (na podstawie art. 4d, ust. 1, pkt 9) przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa zostanie zawarta w trybie określonym w art. 70¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 459 ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w dokumentacji projektowej pt. „Dokumentacja projektowo-kosztorysowa zmiany sposobu użytkowania istniejącego budynku garaży w Tychach, przy ul. Fabrycznej 2, na potrzeby przestrzeni magazynowo-biurowej”, stanowiącej załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach i zasadach opisanych w projekcie umowy oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej, stanowiących załączniki do niniejszego zaproszenia.
4. Zamówienie obejmuje:
 - a) roboty budowlane,
 - b) roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne,
 - c) roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,
 - d) roboty budowlane w zakresie budynków,
 - e) roboty budowlane w zakresie budowy magazynów i obiektów budowlanych przemysłowych,
 - f) roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne,
 - g) wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty,

- h) specjalne roboty budowlane inne niż dachowe,
- i) roboty instalacyjne w budynkach,
- j) roboty instalacyjne elektryczne,
- k) roboty izolacyjne,
- l) roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,
- m) roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
- n) tynkowanie,
- o) roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie,
- p) pokrywanie podłóg i ścian,
- q) roboty malarskie i szklarskie,
- r) roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe,
- s) opracowanie planu BIOZ,
- t) uzyskanie pozwolenia na budowę.

4. Termin realizacji zamówienia

Umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia, opisanego w pkt 3 zaproszenia, zostanie zawarta na okres 18 tygodni, licząc od daty jej podpisania.

5. Warunki udziału w przetargu

Wykonawca ubiegający się o zamówienie winien spełniać warunki udziału w przetargu, tj.:

- a) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj. być osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą,
- b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,
- d) zatrudniać osoby posiadające wiedzę, kwalifikacje i uprawnienia w zakresie wymaganym do realizacji zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w przetargu

1. Formularz ofertowy,
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w przetargu, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zaproszenia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, lub powierzenia do wykonania części zamówienia

- c) o których mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
11. dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1.500.000; PLN
 12. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w łącznej wysokości nie mniejszej niż 1.000.000; PLN, wystawione w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
 13. wykaz 3 robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w całym okresie prowadzenia działalności, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym, stanowiącym przedmiot zamówienia (tj. przestrzeni magazynowo-biurowej, o wartości powyżej 1.500.000; PLN), z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie - o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia,
 14. wykaz osób, o których mowa w części 5, lit. „d”, wraz z udokumentowaniem posiadanych przez nich kwalifikacji i uprawnień w zakresie wymaganym do realizacji zamówienia,
 15. oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentacją projektową i uznaniu jej za wystarczającą do realizacji przedmiotu zamówienia - o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia,
 16. zaparafowany wzór umowy.
 17. W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający będzie żądał dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania innego podmiotu przez wykonawcę przy realizacji zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy realizacji zamówienia,
 - d) czy podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 18. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający

wezwie wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia, w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że pomimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

19. Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, z wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6 zaproszenia.
2. Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, że wiadomość wysłana przez zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawców należy przysyłać na adres m_pachucki@ksse.com.pl (z kopią do blapczynska@ksse.com.pl, awielek@ksse.com.pl).
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono zaproszenie.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zaproszenia a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
9. Zamawiający, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić treść zaproszenia. Dokonaną zmianę treści zaproszenia zamawiający udostępni na stronie internetowej.

10. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, a o jego przedłużeniu zawiadomi poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, na której umieszczono zaproszenie.
11. Osobami upoważnionymi do kontaktu z wykonawcami są:
 - a) Beata Łapczyńska – 32 217-07-05, 506-384-664 – w sprawach przedmiotu zamówienia,
 - b) Mirosław Pachucki – 32 251-07-36, 512-125-166 – w sprawach proceduralnych,
 - c) Adam Wielek – 32 217-47-74, 694-463-949 – w sprawach przedmiotu zamówienia
12. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej, w celu umożliwienia wykonawcom zapoznania się z warunkami związanymi z wykonaniem robót budowlanych, będących przedmiotem przetargu oraz skalkulowania oferty, po uprzednim umówieniu z Panem Adamem Wielkiem.

8. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 40.000,00 PLN (słownie: czterdzieści pięć tysięcy).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Wadium wniesione w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr 09 1910 1048 2501 9911 2936 0001. W tytule należy wpisać „wadium –.,*Zmiana sposobu użytkowania wraz z przebudową istniejącego budynku garaży na potrzeby przestrzeni magazynowo-biurowej, przy ul. Fabrycznej 2 w Tychach*” Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na w/w rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Za moment wniesienia wadium uważa się zaksięgowanie wymaganej kwoty na wskazanym wyżej rachunku.
6. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium, w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, wykonawca winien dołączyć do oferty; w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, wykonawca winien dołączyć do oferty oryginał dokumentu.
7. Z treści gwarancji (poręczenia) złożonego przez wykonawcę winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium, wraz z odsetkami, w następujących okolicznościach:

- a) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów, o których mowa w rozdziale 6, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - c) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) jeżeli zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
8. Termin ważności wadium wynosi co najmniej 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
 9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu przetargu, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7.
 10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia i być sporządzona w oparciu o niniejsze zaproszenie.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawca winien zapoznać się z całością zaproszenia oraz wszystkimi załącznikami do zaproszenia.
3. W przypadku złożenia, przez kilka podmiotów, oferty wspólnej, podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni złożyć, wraz z ofertą, dokument o ustanowieniu przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w

postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia:

- a) w przypadku spółki cywilnej – pisemne pełnomocnictwo uprawniające jednego ze współników do występowania w imieniu wszystkich współników w przeprowadzanym postępowaniu i o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) w przypadku konsorcjum – informacje o wszystkich podmiotach wchodzących w skład konsorcjum oraz załączyć dokument, w którym wszyscy wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania podmiotów w przedmiotowym postępowaniu lub do reprezentowania podmiotów w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone dla wykonawcy składającego ofertę wspólną.
6. W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów, najpóźniej w dniu zawarcia umowy z wykonawcą, któremu zamawiający udzielił przedmiotowego zamówienia, winna być przedłożona kopia umowy przedwstępnej lub inny dokument, potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisany przez wszystkich partnerów, zawierające co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego, obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia,
7. W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta winna spełniać następujące warunki:
- a) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub jego upoważnionego przedstawiciela,
 - b) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów; należy załączyć je do oferty,
 - c) przedstawiciel/partner wiodący winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu; do oferty należy załączyć oświadczenie,
 - d) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,
 - e) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
8. Oferta oraz załączniki i oświadczenia winny być sporządzone na formularzach Zamawiającego, które stanowią załączniki do zaproszenia, oraz zgodnie z wymaganiami zaproszenia.
9. Oferta winna spełniać następujące wymogi:
- a) ma zostać złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,

- b) ma zostać sporządzona w języku polskim,
 - c) oferta wraz z załącznikami musi zostać podpisana przez osobę bądź osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, (w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie,
 - d) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą zostać parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisania oferty,
 - e) w przypadku gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kopię wymaganego dokumentu, kopia ta winna być poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, tj. posiadać adnotację np. „za zgodność z oryginałem” i opatrzona odrębnym podpisem osoby uprawnionej oraz imienną pieczętą.
10. Oferta powinna być opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert, tj. w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana:
- Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.
Podstrefa Tyska
ul. Fabryczna 2
43-100 Tychy
- i opatrzona napisem:
- Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A., ul. Wojewódzka 42, 40-026 Katowice
oraz oznaczona hasłem:
- „Zmiana sposobu użytkowania wraz z przebudową istniejącego budynku garaży na potrzeby przestrzeni magazynowo-biurowej, przy ul. Fabrycznej 2 w Tychach”* – nie otwierać przed godziną 10⁰⁰ w dniu 09.01.2018 r.
11. Kopertę (opakowanie) należy zaopatrzyć w adres zwrotny wykonawcy, umożliwiający odesłanie oferty uszkodzonej lub złożonej po wyznaczonym terminie składania. Oferta uszkodzona nie podlega rozpatrzeniu.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma (przed terminem składania ofert) ofertę zamienną, w zamkniętej kopercie (opakowaniu), oznaczonej napisem „zmiana”, lub powiadomienie o wycofaniu oferty.
13. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w zaproszeniu należy wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert, w trybie przewidzianym w rozdziale 7 niniejszego zaproszenia.

11. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać w biurze Centrum Zarządzania Nieruchomością Podstrefy Tyskiej, ul. Fabryczna 2, w Tychach.

2. **Termin składania ofert upływa dnia 09.01.2018, do godziny 10⁰⁰.**
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
4. Oferty nadesłane pocztą zostaną przyjęte pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w określonym wyżej terminie.
5. Oferty, które zostaną dostarczone do zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie zostaną dopuszczone do postępowania i zostaną zwrócone wykonawcy z adnotacją o treści: „ofertę otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.
6. W przypadku złożenia oferty zamienniej oferta pierwotna zostanie wycofana bez otwierania i zostanie zwrócona wykonawcy.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji dotyczących złożonych ofert.
9. Zamawiający wezwie do poprawy, w terminie 2 dni roboczych, w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik do zaproszenia.
2. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy, które stanowią załączniki do zaproszenia.
3. Cena oferty winna być podana w złotych polskich, liczbowo, winna zawierać cenę netto, stawkę podatku VAT, kwotę podatku VAT, cenę brutto – przedstawioną cyfrowo i słownie (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia).
4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: końcówka poniżej 0,5 grosza – należy końcówkę pominąć, końcówkę od 0,5 grosza – należy zaokrąglić do 1 grosza).
5. Cena ofertowa nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną, lecz musi wynikać z przeprowadzonego rachunku kosztów.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty do przedstawionej w niej ceny dolicza podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie**

prowadzić będzie do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	cena	75 %
2.	okres gwarancji jakości na wykonane roboty ponad założony obligatoryjny okres gwarancji 60 miesięcy	10 %
3.	termin realizacji	15%

2. Oferty oceniane zostaną punktowo. W trakcie oceny ofert, kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom, przyznane zostaną punkty za powyższe kryteria. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w nawiązaniu do w/w kryteriów, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

W - wskaźnik oceny oferty

$$W = C + G + T$$

C - liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium 1

G – liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium 2

T – liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium 3.

3. Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium 1 – cena – zastosowana zostanie metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z ofertą najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w zaproszeniu.

Za cenę oferty przyjmuje się wartość netto podaną w formularzu ofertowym.

Punkty w tym kryterium zostaną liczone wg wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 75$$

Gdzie:

C_n – najniższa cena ofertowa netto spośród ocenianych ofert

C_b – cena netto badanej oferty

75 – waga kryterium

4. Liczba punktów w kryterium 2 – okres gwarancji jakości na wykonane roboty – zostanie obliczona w następujący sposób: zamawiający przyzna wykonawcy 2 punkty za każde wydłużenie o 1 rok w stosunku do minimalnej gwarancji wynoszącej 60 miesięcy (5 lat). Maksymalna ilość przyznanych w tym kryterium punktów wynosi 10 punktów i otrzyma ją wykonawca oferujący 120 miesięcy (10 lat) gwarancji (lub więcej). Wykonawca deklarujący okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy, od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót, otrzyma 0 punktów w kryterium 2.
5. Liczba punktów w kryterium 3 – termin realizacji – zostanie obliczona w następujący sposób: zamawiający przyzna wykonawcy 3 punkty za każde skrócenie, o pełny tydzień kalendarzowy, terminu realizacji zamówienia w stosunku do maksymalnego terminu realizacji, określonego przez zamawiającego, wynoszącego 18 tygodni kalendarzowych (4 miesiące). Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 15 punktów i otrzyma ją wykonawca oferujący 13- tygodniowy lub krótszy termin realizacji całości przedmiotu zamówienia. Wykonawca deklarujący realizację całości przedmiotu zamówienia w terminie 18 tygodni od dnia podpisania umowy, otrzyma 0 punktów w kryterium 3.
6. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez wykonawcę, zostaną zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią zaproszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający powiadomi wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, w sposób, o którym mowa w rozdziale 7, pkt 1.
2. Informację o udzieleniu zamówienia Zamawiający przedstawi na swojej stronie internetowej.
3. Umowa z wykonawcą któremu zostanie udzielone zamówienie, zostanie zawarta zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego zaproszenia, w terminie 14 dni od powiadomienia. Miejsce i dokładny termin podpisania umowy zamawiający wyznaczy w piśmie informującym o wynikach postępowania przetargowego.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

5. Jeżeli jako najkorzystniejsza została wybrana oferta wykonawców, występujących wspólnie, zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa ta winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z wykonawców, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

15. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, należnego za cały okres trwania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca winien wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zaproszenia do składania ofert oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający może dokonać zmian umowy w toku jej realizacji.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

17. Dodatkowe postanowienia zaproszenia do składania ofert

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, w zakresie przedmiotowym określonym w załączniku nr 2 do projektu umowy. Zamówienie musi być zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej e-mail: m_pachucki@ksse.com.pl (z kopią do: blapczynska@ksse.com.pl, awielek@ksse.com.pl . Adres strony internetowej: www.ksse.com.pl
6. Zamawiający nie przewiduje wybierać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

18. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedochowanie terminu składania ofert, poprzez działania lub zaniechania składającego ofertę lub podmiotu działającego w jego imieniu lub na jego rzecz celem złożenia oferty, w szczególności podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie, w związku z tym jakiegokolwiek wymienione okoliczności nie mogą stanowić podstawy do żądania przywrócenia terminu do złożenia oferty lub jego przedłużenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) przedłużenia terminu składania ofert,
 - b) negocjacji warunków umowy,
 - c) odstąpienia w każdym czasie od wyboru oferty oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyn i bez ponoszenia w związku z taką decyzją jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty przez komisję przetargową zatwierdza Zarząd Zamawiającego, tj. Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu zastosowanie mają postanowienia ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 roku, poz. 459) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1332).

sporządziła:
Beata Łapczyńska

**FORMULARZ OFERTOWY**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	<i>„Zmiana sposobu użytkowania wraz z przebudową istniejącego budynku garaży na potrzeby przestrzeni magazynowo-biurowej, przy ul. Fabrycznej 2 w Tychach”</i>
ZAMAWIAJĄCY (pełna nazwa -adres - NIP - REGON)	Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna SA 40-026 Katowice ul. Wojewódzka 42 tel. 32 217 47 74 NIP 954-13-00-712 REGON 273073527 www.ksse.com.pl
WYKONAWCA (pełna nazwa -adres - NIP - REGON, telefon, faks) adres e-mail
CENA OFERTOWA (netto plus podatek VAT): a. cena ogółem netto b. stawka podatku VAT c. kwota podatku VAT d. cena brutto e. okres gwarancji

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA (w tygodniach)
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA	30 dni - bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

OŚWIADCZENIE:	<p>1. Oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> -posiadam informacje konieczne do sporządzenia oferty; -zapoznałem się z warunkami przetargu zawartymi w zaproszeniu do składania ofert wraz z załącznikami i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń; -zobowiązuję się do realizacji zadania na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert oraz w projekcie umowy, <p>- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.</p> <p>2. Oświadczam, że na wykonane roboty budowlane udzielam miesięcznej gwarancji licząc od daty odbioru końcowego, chyba, że udzielona przez dostawców materiałów gwarancja przewiduje dłuższy okres.</p> <p>3. Oświadczam, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 233 k.k.)</p>
PODPISY (osób upoważnionych do podpisywania dokumentów)	<p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">podpisy i pieczętki</p> <p>dnia.....2017 r.</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">miejsce</p>

Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia jest:

imię i nazwisko

stanowisko.....

adres e-mail

nr telefonu

Zamawiający:

Załącznik nr 2 do SIWZ



Wykonawca:

.....
.....
.....

Oświadczenie wykonawcy

STANOWIĄCE WSTĘPNE POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW

UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby przetargu o udzielenie zamówienia pn.

.....
.....

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w przetargu, określone przez zamawiającego, tj.:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj. jestem osobą fizyczną, osobą prawną, jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą * TAK / NIE

2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia TAK / NIE
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia TAK / NIE
4. zatrudniam osoby posiadające wiedzę, kwalifikacje i uprawnienia w zakresie wymaganym do realizacji zamówienia TAK / NIE

- niepotrzebne skreślić

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w przetargu o udzielenie zamówienia pn.

.....
.....

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

..(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis wykonawcy)



**Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania
do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich
przy wykonywaniu zamówienia**

Nazwa podmiotu trzeciego:

.....
.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
Imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

Działając w imieniu (nazwa podmiotu trzeciego) zobowiązuję się do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy, biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów w następującym zakresie:

.....

Jednocześnie wskazuję, iż:

1. Zakres w/w zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący
2. Sposób wykorzystania w/w zasobów będzie następujący
3. Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, będzie następujący

Uwaga: Niniejsze zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia musi zostać złożone do oferty w oryginale

....., dnia
Miejscowość

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Zamawiający:

Załącznik nr 5 do SIWZ



Wykonawca:

.....

Podwykonawca:

.....

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
POWIERZONYCH DO WYKONANIA PODWYKONAWCOM**

Zamierzam/nie zamierzam*/nie zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

L.p.	Opis części zamówienia

* Niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Uwaga! Wykonawca wypełnia tabelę jedynie w wypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.



**WYKAZ WYKONANYCH (LUB WYKONYWANYCH) W CIĄGU TRZECH
OSTATNICH LAT ROBÓT BUDOWLANYCH**

/minimum 2/

l.p	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto zamówienia	Rozpoczęcie realizacji	Zakończenie realizacji
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Do każdego z zamówień wskazanych w niniejszym załączniku należy dołączyć dokument potwierdzający (referencje), że roboty te zostały (lub są) wykonane należycie.

....., dnia 2017 r.

miejsowość

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(czytelny podpis albo pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

Zamawiający:

Załącznik nr 8 do SIWZ



**WYKAZ
OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Wykaz osób wymagany w celu potwierdzenia warunku określonego w rozdziale 5, lit. „d”:

Lp.	imię i nazwisko	opis posiadanych uprawnień	funkcja w realizacji zamówienia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia, w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

.....
data

Zamawiający:

Załącznik nr 9 do SIWZ



Oświadczenie

Nazwa i adres wykonawcy:

.....
.....
.....

Przystępując do udziału w przetargu o zamówienie pod nazwą

.....
.....

oświadczam, że:

zapoznałem się z całością dokumentacji dotyczącej inwestycji, oraz placem budowy i nie zgłaszam żadnych zastrzeżeń do kompletności dokumentacji oraz uznaję ją za wystarczającą do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

.....

.....

podpis i pieczęć wykonawcy

data